

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Заместитель главы**  
**города Югорска,**  
**председатель межведомственной комиссии**  
**по организации отдыха, оздоровления**  
**и занятости детей города Югорска**

  
\_\_\_\_\_  
**Л.И. Носкова**  
**« 18 » февраля 2026 года**

## ПОВЕСТКА

**заседания муниципальной межведомственной комиссии по организации  
отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска**

Дата проведения: 03 марта 2026 года

Время проведения: 15.00 часов

Место проведения: администрация города Югорска  
(4 этаж, кабинет № 410).

**1. Открытие заседания. Вступительное слово.**

**Носкова Людмила Ивановна** – заместитель главы города Югорска

**2. О ходе подготовки к организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул в 2026 году.**

Докладчик (регламент выступления – до 5 минут):

**Стукалова Людмила Александровна** – исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации города Югорска.

**Терпигорьева Марина Борисовна** – директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос».

**3. О требованиях к обеспечению комплексной безопасности детей в период детской оздоровительной кампании 2026 года.**

Докладчики (регламент выступления – до 5 минут):

**Представитель ОМВД России по городу Югорску;**

**Представитель** Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городам Югорск, Советский и Советскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

**Представитель** Территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Югорске и Советском районе.

**4. Об организации в весенний период временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе находящихся в социально опасном положении.**

Докладчик (регламент выступления – до 5 минут):

**Терпигорьева Марина Борисовна** – директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос».

**5. О ходе подготовки к организации работы палаточного лагеря на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» в период летних школьных каникул в 2026 году.**

Докладчик (регламент выступления – до 5 минут):

**Стукалова Людмила Александровна** – исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации города Югорска.

**6. О начале заявочных кампаний по предоставлению детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории города Югорска и за его пределами.**

Докладчик (регламент выступления – до 5 минут):

**Стукалова Людмила Александровна** – исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации города Югорска.

**Трифонова Айсылу Даниловна** – начальник Управления социальной политики администрации города Югорска.

**7. Разное.**

### **ВНИМАНИЕ!!!**

Доклады по каждому вопросу заседания необходимо направить в электронном виде в Управление социальной политики в срок до 02 марта 2026 года (адрес электронной почты: [usp@ugorsk.ru](mailto:usp@ugorsk.ru)).